

Lisa
Jõhvi Vallavalitsuse 30.11.2021 määrusele nr 1
„Jõhvi Põhikooli arengukava 2022-2027 kinnitamine“



**JÕHVI PÕHIKOO
ARENGUKAVA
2022-2027**

SISUKORD

1. Sissejuhatus	3
2. Kooli missioon, visioon ja väärtused	4
3. Kooli ajalooline taust	5
4. Tegevuse lähtealused, hetkeseis	6
5. Kooli arengu põhisuunad ja eesmärgid	10
5.1 Eestvedamine ja juhtimine	10
5.2 Personalijuhtimine	11
5.3 Koostöö huvigruppidega	13
5.4 Õppe- ja kasvatusprotsess	13
5.5 Ressursside juhtimine	15
LISA 1 Seletuskiri	16
LISA 2 Väljavõte hoolekogu koosoleku protokollist	20
LISA 3 Väljavõte õppenõukogu koosoleku protokollist	21
LISA 4 Väljavõte õpilasesinduse koosoleku protokollist	22
LISA 5 Väljavõte Jõhvi Vallavolikogu hariduskomisjoni koosoleku protokollist	23

1. SISSEJUHATUS

Tänapäeva ühiskonnas on üheks olulisemaks, kui mitte olulisimaks jätkusuutlikkust tagavaks valdkonnaks haridus. Siire industriaalsest ühiskonnast infoühiskonda, kus muutuste kiirus ja kvalitatiivne tase on osutunud väga raskelt prognoositavaks, on esitanud konservatiivsele haridussüsteemile raskeid väljakutseid. Kuidas valmistada ette inimesi, kes saaksid hakkama 21. sajandi globaliseerivas ning tehnologiseerivas maailmas, kui me ei oska prognoosida isegi seda, mis juhtub aasta pärast. Muutused sotsiaalsetes ja majanduslikes struktuurides on muutunud permanentseks ning nendega kohanemine nõuab haridussüsteemilt üha suuremat paindlikkust ning efektiivsust.

Üheks olulisemaks muutuseks viimastel aastakümnetel on maailma ühise teabesüsteemi – interneti ning sellel põhinevate erinevate rakenduste võidukäik. Seoses sellega on muutunud ka õpetaja ning kooli roll. Õppeprotsessis on teadmiste kõrval üha olulisemaks muutunud algatusvõime, koostöö, lõimumine praktiliste väljakutsetega, sotsiaalsed oskused, praktiline kogemus.

2. KOOLI MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED

Missioon

J ulge
Õ iglane
H aritud
V iisakas
I gal pool hakkamasaav
Põhikooli õpilane

Visioon

Jõhvi Põhikooli eesmärgiks on olla:

N oorte seas populaarne
U usi võimalusi pakkuv
M uutustega kaasaskäiv
B aastadmistest palju enamat andev
E ttevõtlikkust arendav
R ahvuskultuuri traditsioone hoidev ...
... kool, mis on ...
Ü ks tähtsaim osa
K oostööle orienteeritud
S uurest haridusvõrgustikust
Ida-Virumaal

Väärtused

- Oleme usaldusväärsed. Tahame olla õppe- ja kasvatusvaldkonnas parimad asjatundjad ning teeme oma tööd pühendumuse ja vastutustundega. Toetume pedagoogilises tegevuses kaasaegsetele ja teoreetiliselt põhjendatud lähenemisviisidele, olles valmis enda valikuid ja otsuseid argumenteeritult põhjendama. Oleme ausad iseenda ja teiste vastu ning tahame olla kõigile partneritele positiivseks eeskujuks. Meie tegevus on arusaadav nii kolleegidele, partneritele kui ka avalikkusele.
- Oleme koostööle avatud partnerid. Tahame olla usaldusväärsed, õiglased ja koostööle avatud partnerid, kuna parimad tulemused tekivad koostöös. Austame ja arvestame oma partnereid ning nende seisukohti.
- Oleme loovad. Õpime igast kogemusest ning arendame loovust iseendas, et luua uudseid lahendusi. Hindame neid, kes otsivad uusi ideid. Oleme avatud uuendustele ning mõistame ja oskame arvestada otsuste tegemisel muutusi haridussüsteemis ja ühiskonnas.
- Oleme ratsionaalsed. Otsime varasemast tõhusamaid lahendusi, mis tagaksid eesmärgi saavutamise võimalust säästval viisil. Meie tegutsemine ja otsused peavad olema sellised, mis arvestavad inimeste kaasamist, ajaressurssi ja materiaalsete vahendite kasutamisel kokkuhoidlikkuse põhimõtet.

3. KOOLI AJALOOLINE TAUST

Kooli eellugu ulatub aastasse 1698, mil esmakordselt mainitakse kihelkonnakooli olemasolu Jõhvi kiriku juures. Otseseks eelkäijaks on 1888. a asutatud Jõhvi ministeeriumikool, mille lõpetajate jaoks rajati 1919. aastal gümnaasium. Senine ministeeriumikool jätkas tööd Jõhvi Algkoolina ning liideti 1945. aastal gümnaasiumiastmega.

Kooli nimed läbi aegade:

1919 Jõhvi Realgümnaasium
1923 Viru Maakonna Ühisgümnaasium
1931 Jõhvi Era-Ühishumanitaargümnaasium
1938 Jõhvi Keskkool
1944 Jõhvi Mittetäielik Keskkool
1944 Jõhvi Keskkool
1945 Jõhvi Eesti Keskkool
1949 Jõhvi 1. Keskkool
1953 Jõhvi 7-klassiline kool
1956 Jõhvi 1. Keskkool
1961 Kohtla-Järve 5. Keskkool
1967 A. Kesleri nim. Kohtla-Järve Keskkool
1989 Jõhvi 1. Keskkool
1996 Jõhvi Gümnaasium

1. juulist 2015 muudeti Jõhvi Gümnaasium Jõhvi Põhikooliks. Maakonna vanima eestikeelse gümnaasiumi ühe õigusjärglasena kanname edasi kooli traditsioone ning kasvatame teadmisi hindavaid, hoolivaid ja loovaid inimesi, kes saavad hästi hakkama pidevalt muutuvast maailmast.

Koolihoone aadressil Hariduse 5, Jõhvi, mis valmis aastal 1967, lammutati 2020. aastal ning uus hoone valmib 2022. aastal.

Alates 1997./1998. õppeaastast on kooli juures avatud klassid põhikooli lihtsustatud ja toimetuleku õppekava õpilastele.

2005/2006 õppeaastal laienes Jõhvi Gümnaasiumi õppetöö Jõhvi Noorukite Ravi- ja rehabilitatsioonikeskusesse (Jaama 34, Jõhvi) alaealiste sõltuvusosakonnas viibivate laste õpetamiseks. Sealne õppetöö toimus kuni 2017./2018. õppeaastani.

Alates 2007/2008 õppeaastast kuni kooli reorganiseerimiseni 2015. a korraldas Jõhvi Gümnaasium kinnipeetavate õpet Viru vanglas (Ülesõidu 1, Jõhvi) nii eesti kui vene õppekeelega õpilastele, sest enamik Eesti koolikohustuslikest kinnipeetavatest ja eeluuritavatest on koondatud just Viru Vanglasse. Vanglaosakonna õpilaste arv jäi iga-aastaselt 80 ja 100 vahele, alaealisi on neist umbes 40-45.

Mõned aastad toimus lisaks eelnimetatud kohtadele õppetöö ka Ida-Viru Kutsehariduskeskuses (Kutse 13, Jõhvi), kus viidi läbi poiste tehnoloogiaõpetuse tunde.

Septembris 2009 avati Jõhvi Spordihall (Hariduse 5a, Jõhvi), mis ehitati Jõhvi Gümnaasiumiga üheks kompleksiks, haarates enda alla senise kooli võimla ning ujula. Spordihoone valmimisega on oluliselt paranenud kooli õpilaste sportimisvõimalused, mida võib lugeda maakonna parimaiks.

4. TEGEVUSE LÄHTEALUSED, HETKESEIS

Jõhvi Põhikoolis toimub õppetöö tavaõppe, lihtsustatud ja toimetuleku õppe ning väikeklassides.

Õpilaste kehalise kasvatuse tunnid toimuvad põhiliselt Jõhvi Spordihallis, kus päevasel ajal on koolil võimalik tasuta kasutada kolme suurt pallimänguväljakut, aeroobikasaali, jõusaali ning suurel hulgal spordivahendeid. Kooli juures on ujula ja staadion ning lähistel linnapark suusatamise ja jooksualade harrastamiseks.

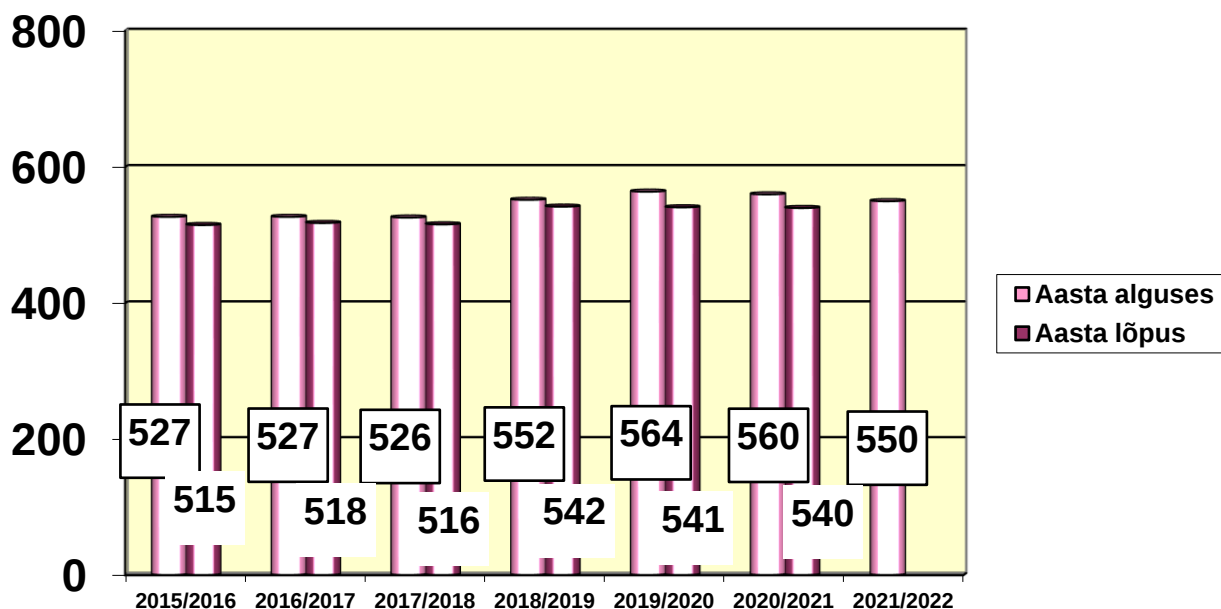
Õpilasi ja töötajaid teenindavad koolis raamatukogu ja kõrgelt hinnatud söökla. Alates 2015/2016 õppeaastast toitudestatakse ka Jõhvi Gümnaasiumi õpilasi ja töötajaid.

Kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevuseks õppe- ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomiseks on moodustatud ja tegutseb aktiivne hoolekogu.

Õpilaste huvide eest seisab õpilasesindus.

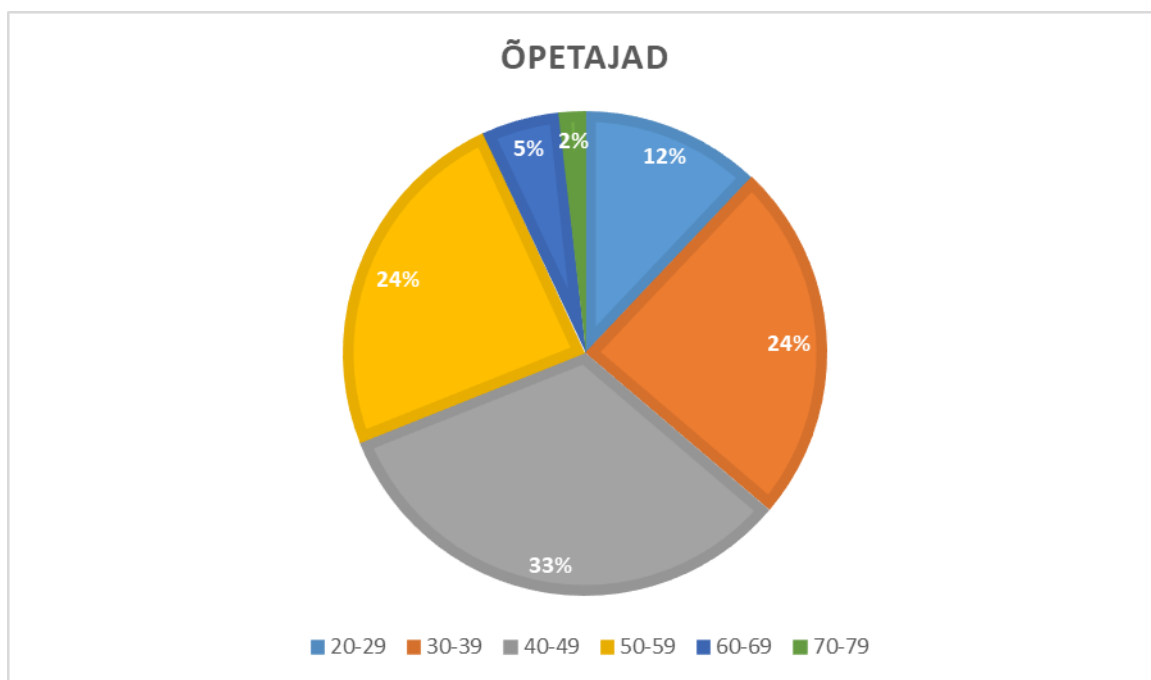
Õpilased ja kooli töötajad arvudes

Õpilaste arv Jõhvi Põhikoolis on õppeaastate lõikes olnud stabiilne:



Jõhvi Põhikoolis töötab 62 õpetajat, neist 7 meest ja 55 naist. Õpetajate hulka loetakse ka direktor, õppejuht, arendusjuht, logopeed, sotsiaalpedagoog, HEV-koordinaator, huvijuht, ringijuhid ja õpetaja abid.

Õpetajate vanuseline koosseis 2021. aastal:



Lisaks õpetajatele töötab koolis 24 haldustöötajat – juhiabi, raamatukoguhoidja, majandusjuht, koristajad, remondimees, kokad, köögitöölised, riiehooldjad ja majahoidja.

Õpetajad osalevad aktiivselt täiendkoolitustel, maakondlike ainesektsioonide töös, algatavad ja viivad läbi projekte, organiseerivad õppekäike ettevõtetesse, käivad matkadel, ekskursioonidel, toimuvad ka õppekava toetavad teatri-, kino- ja muuseumikülastused.

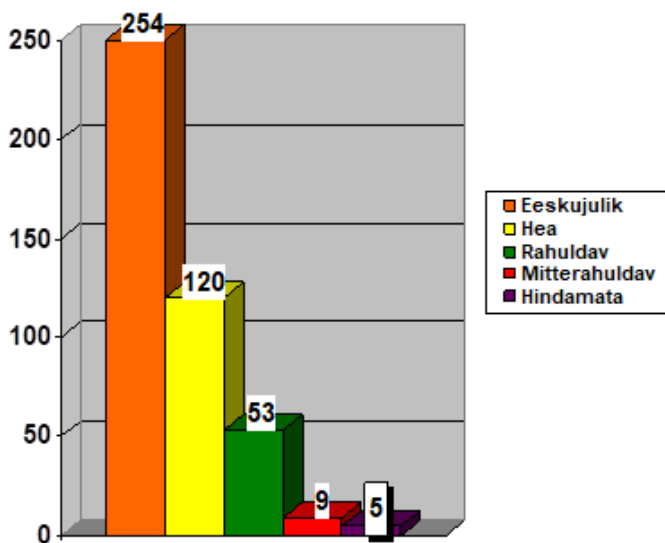
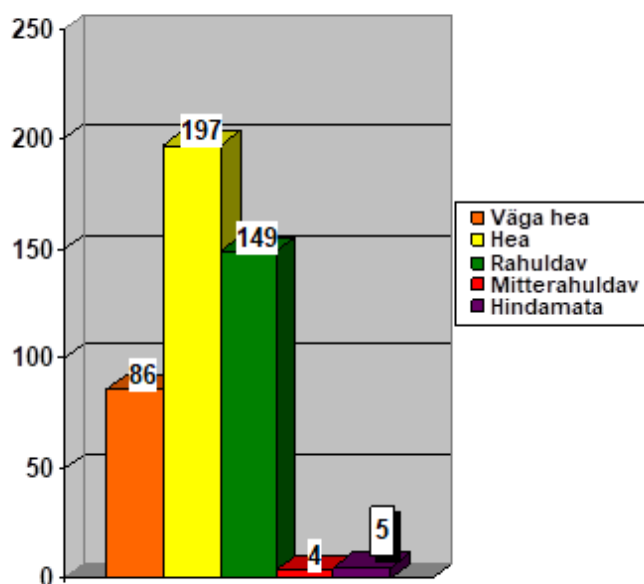
Õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkus

Jõhvi Põhikooli õppe- ja kasvatustöö aluseks on kooli õppekava. Õppe- ja kasvatustööga tegelevad vahetult klassi- ja aineõpetajad, õppejuht, sotsiaalpedagoog, HEV-koordinaator, logopeed ja huvijuht.

Õpiedukus ja käitumine

Viiepallisüsteemis hinnatakse õpilasi alates 3. klassist, 1.-2. klassis rakendatakse kujundavat hindamist.

2020/2021 õppeaasta 3.-9. klasside õpiedukus ja käitumine:



Huvitegevus

Jõhvi Põhikooli huvitegevus toetab kooli õppekava ja tugineb kooli traditsioonidele. Huvitegevuse eesmärgiks on õpilastes muusikaliste, tantsuliste, kehaliste, keeleliste oskuste ja -teadmiste, esinemisoskuse ja -julguse arendamine ning rahvuskultuuri kandmine.

Koolis tegutsevad laulukoorid, ansambel, rahvatantsu-, rütmika-, spordi- ja võõrkeeltering.

Osaletud on kõikidel viimastel üld- ja koolinoorte laulu- ja tantsupidudel ning võimlemispidudel. Igal aastal toimub kooli oma tantsu- ja laulupidu.

Lisaks kooli huviringidele käivad paljud õpilased muusikakoolis, kunstikoolis, spordikoolis ning kultuuri- ja huvikeskuse ringides, kus erilise au sees on näitering.

Peamised koostööpartnerid

Koostööpartnerite valikul on arvestatud vajadusega tagada õpilaste mitmekülgne areng lähtudes kooli eesmärkidest, visioonist ja missioonist. Koostöövajadused määratletakse vähemalt üks kord aastas ning need on kirjeldatud kooli üldtööplaanis.

Jõhvi Põhikooli peamised koostööpartnerid on:

- Jõhvi Gümnaasium, Jõhvi Vene Põhikool;
- Jõhvi Spordikool;
- Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus;
- Jõhvi Lasteaiad, Jõhvi Muusikakool, Jõhvi Kunstikool ning Kultuuri- ja huvikeskus, Jõhvi noortekeskus;
- Tallinna Tehnikaülikooli Virumaa Kolledž;
- Haridus- ja noorteamet (HARNO);
- Politsei- ja piirivalveamet;
- Päästeamet;
- Ida-Viru Ettevõtluskeskus.

Kool kuulub 2006. aastast „Ettevõtliku kooli“ võrgustikku. „Ettevõtliku kooli“ tiitel pälviti esmakordselt 2013. aasta sügisel ning teistkordselt 2019. aasta sügisel. Kuna on plaanis säilitada baastaset, on antud arengukavas arvestatud ka ettevõtliku õppe kvaliteeditunnuste – standardiga (*Ettevõtlik Kool: tahan – suudan – teen*, Ida-Viru Ettevõtluskeskus).

Alates 2012/2013 õppeaastast tehakse aktiivselt koostööd „Tagasi kooli“ ja „Elamusaasta“ algatustega.

Alates 2013/2014 õppeaastast osaletakse INNOVE karjääriõpet edendavate koolide koostöövõrgustikus.

Alates 2016/2017 õppeaastast liituti projektiga „Kiusamisvaba kool“.

Alates 2016/2017 õppeaastast on koolis kasutusel koolivorm.

KOOLI ARENGU PÕHISUUNAD JA EESMÄRGID

5.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärk	Personal, õppijad ja partnerid on kaasatud õppe kavandamisesse ja kujundamisesse
Kirjeldus	Tõestatavad kaasamismehhanismid personali, õppijate ja partnerite õppe kavandamises osalemiseks (regulaarsed koosolekud, ümarlauad vms), erinevate isikute ja gruppide pädevuste ja rollide kirjeldused, kaasatute hulk.
Mõõdik	Õppe kavandamisse kaasatud kogu personali ja õppijate hulk kogu personalist ja õppijate hulgast väljendatuna protsentuaalselt. Kaasamismehhanismide kirjeldus, loetelu ja nende toimumise seireandmed.
Andmete allikad	Protokollid
Eesmärk	Rakendatud on ettevõtlikku õpet
Kirjeldus	Arengukavas on otseselt kirjeldatud ettevõtliku õppe printsiipide rakendamise eesmärgid, ettevõtliku õppe rakendamise tegevusi ning koolisisest rollide jaotust ning personali ja õppijate kaasamist ettevõtliku õppe protsessi. Ettevõtliku õppe rakendamine on kirjeldatud kuni õpetajate ainekaartideni. Kirjeldatud on ka kommunikatsiooniprotsess (kuidas saavad osapooled teada, et õppeasutuses on ettevõtlik õpe).
Mõõdik	Ettevõtliku õppe toimimise kirjelduse olemasolu kooli dokumentides.
Andmete allikad	Kooli arengudokumentatsioon, erinevad tagasiside vormid, õpetajate ainekaardid.
Eesmärk	Koolil on kirjeldatud motivatsioonisüsteem
Kirjeldus	Motivatsioonisüsteem on kirjeldatud, teadvustatud ning toimiv.
Mõõdik	Motivatsioonisüsteemi kirjelduse olemasolu, põhjalikkus ning kättesaadavus personalile ja õppijatele, kommunikatsiooniprotsesside kirjeldus, läbi mille on motivatsioonisüsteemi kirjeldus kättesaadav. Õpetajad ja õppijad on motivatsioonisüsteemist teadlikud ja see töötab praktikas. Õppijate ja õpetajate rahulolu motivatsioonisüsteemiga väljendatuna protsentides.
Andmete allikad	Vastav dokument, õpetajate ja õppijate tagasiside (küsitlused, arenguveestlused)
Eesmärk	Koolil on sisene juhtimisinformatsiooni ja sisekommunikatsiooni süsteem
Kirjeldus	Juhtimisinformatsiooni kogumise, säilitamise ja haldamise süsteem. Erinevad andmebaasid ja keskkonnad (WebDesktop, pilverakendused, Stuudium jms), mille abil säilitatakse dokumente, viiakse läbi küsitlusi ja tagatakse nende säilimine ning kättesaadavus osapooltele.
Mõõdik	Juhtimisinformatsiooni kogumise, säilitamise, haldamise ja jagamise viiside loetelu.
Andmete allikad	Küsitlus / süsteemi kasutamise statistika, juhtimisinformatsiooni süsteem, rahuloluküsitlus

Eesmärk	Personal, õpilased ja lapsevanemad on rahul juhtimise ja eestvedamisega, koolil on hea maine
Kirjeldus	Personali ja lapsevanemate rahulolu määr juhtimistegevusega, õpilaste rahulolu juhtimise, juhendamise ja eestvedamisega.
Mõõdik	Personali ja õppijate juhtimisalase tagasisidesüsteemi toimimine ja kirjeldus. Tagasisidest tulenevate tegevuste toimimise kirjeldatus. Rahulolumäär väljendatuna protsentides.
Andmete allikad	Vastav dokumentatsioon, rahuloluküsitlus.

5.2 PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärk	Kooli personalil, õpilastel ja lapsevanematel on ühistegevusi
Kirjeldus	Ühiste ürituste, väljasõitude, koolituste, ühistööde, suvepäevade, piknikute vms hulk. Üritused nii erinevatele sihtgruppidele koos kui ka eraldi.
Mõõdik	Ühiste ürituste ja ettevõtmiste loetelu.
Andmete allikad	Ürituste reg. lehed, fotod, artiklid, sotsiaalmeedia postitused jms. Aastakokkuvõtted
Eesmärk	Kooli õpilased, õpetajad ja töötajad osalevad koolivälistel konkurssidel, võistlustel, aineolümpiaadidel
Kirjeldus	Kooliväliste konkursside, võistluste (sh spordi-, teadus- või vabatahtlikkussaavutused) autasud.
Mõõdik	Kogu personali ja õpilaskonna osalus koolivälistel õppetöö, spordi, teaduse, sotsiaalse ettevõtluse, õpilasettevõtluse, ettevõtluse, kodanikualgatuse vms. konkurssidel väljendatuna protsentides. Andmete kogumise ja esitamise süsteem (toimib andmebaas, kus seesugust infot säilitatakse, kogutakse).
Andmete allikad	Andmebaas
Eesmärk	Osaletakse organisatsioonides ja üritustel
Kirjeldus	Organisatsioonid, aineliidud ja võrgustikud, kus osaletakse, nende organisatsioonide poolt korraldatud üritused, kus osaletakse korraldajana.
Mõõdik	Maakondlike, üleriigiliste ja rahvusvaheliste organisatsioonide, ainelitute ja võrgustike loetelu, kus osaletakse. Nende organisatsioonide poolt korraldatud maakondlike, üleriigiliste ja rahvusvaheliste ürituste loetelu, mille korraldamisesse on panustatud.
Andmete allikad	Õppijate ja õpetajate küsitlus (andmebaas)
Eesmärk	Toimub õpetajavahetus ja õpilaste vahetus
Kirjeldus	Õpetajavahetuses osalevate õpetajate ja õpilasvahetuses osalevate õpilaste arv ja osakaal kogu õpetajas- ja õpilaskonnast.
Mõõdik	Kirjeldatud vahetusprojektides osalemise mehhanism, ja kommunikatsioon osapooltele (millistel tingimustel toimub, kes saab osaleda, kust saab infot jms). Õpetaja ja õpilasvahetuses osalenute protsent õpetajaskonnast või õpilastest. Tagasiside kommunikatsiooni kirjeldus (mis saab pärast õpilas- ja õpetajavahetust). Õpetajate, õpilaste ja lapsevanemate teadlikkus mehhanismi olemasolust ja toimimisest väljendatuna protsentides

	õpilaste ja õpetajate üldarvust, lapsevanemate puhul küsitatud lapsevanemate arvust.
Andmete allikad	Õpilas- ja õpetajavahetuse aruandlus. Küsitlus
Eesmärk	Täiendkoolituste süsteem on olemas ja toimib
Kirjeldus	Arenguvajadustest lähtuv õpetajatele korraldatud täiendkoolitustel (juhtimiskoolitused, ettevõtetus, projektipõhine mõtlemine, kaasamine, eneseanalüüs, suhtlemine, avalik esinemine, läbirääkimised, aja planeerimine, õppereisid, õppepäevad jms) osalemine. Koolitussüsteemi kirjeldus.
Mõõdik	Kirjeldatud ja lahti mõtestatud arenguvajadustest tuleneva koolitussüsteemi olemasolu ja toimimine. Õpetajad on koolitussüsteemi toimimise mehhanismidest teadlikud. Osalenud õpetajate arv protsentides.
Andmete allikad	Dokumentatsioon. Personali tagasiside (küsitlused, arenguestlused vms)
Eesmärk	Koolil on õpetajate erialase enesetäienduse tugisüsteem
Kirjeldus	Koolitusfond ja muud õpetaja enesetäiendamise toetuseks mõeldud süsteemid (praktikad ettevõtetes, erialane täiendkoolitus, erialased õppereisid, vabade päevade võimaldamine jms). Koolitusfond moodustub nii riigi-, kui muudest rahalistest ressurssidest.
Mõõdik	Koolitusfondi ja muude toetuste süsteemi olemasolu, kirjeldatus ja kättesaadavus. Õpetajate teadlikkus fondist, selle kasutamise korrast, teadlikkus teistest tugisüsteemidest. Koolitusfondi ressursse kasutavate õpetajate osakaal protsentides.
Andmete allikad	Koolitusega seotud dokumendid. Õpetajate küsitlus. EHIS
Eesmärk	Koolis on välja töötatud uued õppemetoodilised lahendused
Kirjeldus	Koolis on välja töötatud ja avaldatud (sh elektrooniliselt) uued õppemetoodilised lahendused (uued töömeetodid, uued õppematerjalid jms).
Mõõdik	Õppematerjale loonud õpetajate protsent. Kus ja kuidas on neid avaldatud ning jagatud.
Andmete allikad	Loodud ja avaldatud materjalide nimistu
Eesmärk	Koolil on õpetajate koolisisese kogemuste ja teadmiste vahetuse süsteem
Kirjeldus	Kirjeldatud õpetajate kogemuste- ja teadmiste vahetuse süsteemi ja ressursside olemasolu ning toimimine koolis (õpetajate koostöö nõupidamised, koostööseminarid, professionaalsed õpikogukonnad).
Mõõdik	Kogemuste- ja teadmiste vahetamisele suunatud ettevõtmiste loetelu, kirjeldus ja regulaarsus. Õpetajate rahulolu kogemuste ja teadmiste vahetuse süsteemiga.
Andmete allikad	Vastav dokumentatsioon, rahuloluküsitlus
Eesmärk	Õpetajad ja õpilased on kooliväliselt aktiivsed
Kirjeldus	Õpetajate ja õpilaste tegevus kooliväliselt – osalus ettevõtetes, osalus vabaühendustes, tegevus ringides või spordiklubides. Õpetajate ja õpilaste vabatahtlik töö.
Mõõdik	Koolivälise aktiivse tegevusega seotud motiveerimise kord on kirjeldatud ja kõigile osapooltele kommunikeeritud.

	Koolivälise aktiivse tegevusega seotud õpetajate ja õpilaste osakaal kogu õpetajas-/õpilaskonnast, ettevõttes osalemise ja /või juhtimiskogemusega õpetajate osakaal, vabatahtlustes osalemise ja/või juhtimise kogemusega, vabatahtlikuna osalevate õpetajate osakaal. Koolivälise aktiivse tegevusega seotud, vabatahtlikuna osalevate õpilaste osakaal.
Andmete allikad	Dokumentatsioon. Õpetajate ja õpilaste tagasiside (küsitlused, arenguveestlused vms).

5.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärk	Õppetöösse on kaasatud kooliväliseid eksperte, spetsialiste ja praktikuid ning vabatahtlikke
Kirjeldus	Väljastpoolt kooli õppeprotsessi kaasatud partnerorganisatsioonide esindajate arv (külalisõpetajatena, praktika läbiviijatena, õppekäikude sihtkohtadena, partneritena õppekäikudel vms). Kaasamiseks tugisüsteemi olemasolu.
Mõõdik	Külalisõpetajate, vahetult õppetöösse kaasatud koolivälise spetsialistide, ekspertide, praktikute, vabatahtlike suhtarv õpetajate kohta. Kaasamiseks tugisüsteemi olemasolu.
Andmete allikad	Tugisüsteemi kirjeldus, andmed.
Eesmärk	Koolis viiakse läbi koostööprojekte
Kirjeldus	Koostöös partneritega viiakse ellu konkreetsete eesmärkide, konkreetsete ressursside, konkreetse eelarve, tegevuskava ja ajakava alusel koostööprojekte. Algatused nii õpilastelt kui õpetajatelt.
Mõõdik	Koostööprojektide arv ning nendes kaasa töötanud õpetajate ja õpilaste osakaal koguarvust.
Andmete allikad	Projektide aruandlus, kokkuvõtted.
Eesmärk	Kooli mainet tõstavad meediakajastused
Kirjeldus	Koolil on hea maine. Positiivsed meediakajastused (trüki-, tele- ja raadiokanalid).
Mõõdik	Fikseeritud ja säilitatud meediakajastuste arv.
Andmete allikad	Säilitatud meediakajastused.

5.4 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärk	Koolis on olemas ettevõtliku õppe meeskond
Kirjeldus	Meeskonna olemasolu, kes vastutab õpetajate toetamise eest ettevõtliku õppe juurutamisel. Tegevused viiakse ellu koostöös.
Mõõdik	Ettevõtliku õppe toimiva ja regulaarselt tegutseva meeskonna olemasolu. On määratletud meeskonna rollid ja vastutused.
Andmete allikad	Asjakohased dokumendid (tööjuhendid, koosolekute protokollid, aastaaruanne jms)

Eesmärk	Koolis toimib ettevõtluse õpe
Kirjeldus	Ettevõtlusõppe olemasolu õppekavas, kas eraldi ainenä või lõimitult.
Mõõdik	Ettevõtlusõpe teoorias ja praktikas. Sellise õppe läbimõtestatus ja kirjeldatus.
Andmete allikad	Kooli õppekava
Eesmärk	Koolist väljalangevus on minimaalne
Kirjeldus	Koolist väljalangevus EHIS-e mõistes
Mõõdik	Väljalangevuse mõõdik
Andmete allikad	EHIS
Eesmärk	Õpilasi kaasatakse õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamisesse
Kirjeldus	Kaasamismehhanismide kirjeldus ja toimivus. Mõju tuvastamise võimalikkus. Õppetunni tasandil õpilaste tagasiside, konstruktiivsed ettepanekud, nendega arvestamine.
Mõõdik	Kaasamismehhanismide loetelu ja kirjeldus, nende kasutamise regulaarsus, tuvastatud mõju õppeprotsessile.
Andmete allikad	Ainekaardid, õpetajate ja õpilaste tagasiside
Eesmärk	Koolis kasutatakse aktiivõppemeetodeid
Kirjeldus	Õppeprotsessis kasutatavate aktiivõppe meetodite osakaal ja vaheldusrikkus, laste algatust nõudvate tegevuste ja vabategevuste osakaal.
Mõõdik	Erinevate aktiivõppe meetodite kasutamise suhe traditsioonilise õppevormi, nende kasutamise kirjeldus ja otstarve. Õpilaste kaasahaaratus õppeprotsessi, nende tajutud aktiivsuse määr ja suhe tajutud õpetaja aktiivsusega.
Andmete allikad	Õpetajate ja õpilaste tagasiside (intervjuud, rahuloluküsitlus), sisevaatlused, ainekaardid.
Eesmärk	Õpe on lõimitud ja sellel on seos praktiliste väljakutsetega
Kirjeldus	Praktilist väärtust omavate tegevuste hulk õppeprotsessis (kaastöö partneritele, ettevõtlus, heategevus, projektiline tegevus, vabatahtlik tegevus, loovtööd), erinevate ainete ja/või ainevaldkondade lõimitus õppeprotsessis, kirjeldatus õppekavas, õpetajate ainekaartides.
Mõõdik	Ainete/ainevaldkondade lõimitusse tase, erinevate väliskeskkonnas (sh sotsiaalses, majanduslikus) praktilist väärtust omavate tegevuste loetelu.
Andmete allikad	Õppekava, ainekaardid
Eesmärk	Koolis on rakendunud õppimist toetav hindamine
Kirjeldus	Õppimist toetava hindamise rakendatus õppeprotsessis (sh enesehindamine, kaaslase hindamine, õpilase personaalse arengu hindamine), tagasisidestamine.
Mõõdik	Meetodite kirjeldus ja loetelu, mõju hinnangud.
Andmete allikad	Õpetajate, õpilaste ja lapsevanemate tagasiside, dokumentatsioon.

5.5 RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärk	Koolis kogutakse õpilasalgatustega rahalisi vahendeid
Kirjeldus	Õpilasettevõtete käive ja kasum, õpilasprojektide tulem. Ettevõtlusprojektide puhul kasum (tulude ja kulude vahe).
Mõõdik	Rahaliste vahendite maht, mis on kogutud õpilaste tegevuse käigus (ärikasum, tuluüritused, projektid).
Andmete allikad	Projektide aruandlus
Eesmärk	Koolil on ettevõtlike tegevuste fond
Kirjeldus	Rahaliste vahendite olemasolu ettevõtlikustegevuste läbiviimiseks (sh äriprojektide stardilaen ja starditoetus, vajalikud projektitoetused, õppesõidud, omaosalus jms)
Mõõdik	Fondi toimimise kirjeldatus ning teadlikkus olemasolust ning kasutamisvõimalustest. Ettevõtlikustegevuste fondi olemasolu ning fondi rahaline maht ühe õpilase kohta.
Andmete allikad	Eelarve
Eesmärk	Kooli tegevuseks on kaasatud lisavahendeid
Kirjeldus	Ettevõtluse ja edukate projektide baasil lisandunud rahaliste ja mitterahaliste vahendite maht.
Mõõdik	Projektitaotluste, teenuste müügi baasil genereeritud tulu rahaline ja mitterahaline maht, protsent eelarvest.
Andmete allikad	Eelarve

LISA 1

SELETUSKIRI JÕHVI PÕHIKOOLI ARENGUKAVA JUURDE

(kasutatud Merlecons ja Ko koolitusmaterjali „Muutunud nõuded arengukava koostamisele ja vormistamisele tulenevalt õigusaktidest“, 2015)

Arengukava koostamise lähtekohad

Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikest 1 on arengukavas määratud kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad aastani 2022, et tagada kooli toimimine ja jätkusuutlik areng.

Arengukava on koostatud nii, et see seaks kooli tegevusele eesmärgid ja põhisuunad, mis tagaksid jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaksid tulla toime kooli eesseisvate strateegiliste eesmärkide ja muutustega ning tagaksid kooli toimimise ja kvaliteedi õppe- ja kasvatustegevuses, mida eeldatakse põhikoolilt.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, saavutustahtel ning muutustega kohanemisvõimel, mistõttu arengukava kirjeldab koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust kooli strateegilistest eesmärkidest, tegevustest ja arengusuundadest järgnevateks aastateks. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja põhisuundade osas.

Arengukava loob visiooni sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli tulevikus ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamiseks moodustati töörühm, kelle ülesandeks oli korraldada arengukava terviklik koostamine algusest lõpuni kindlaks määratud tähtajaga. Koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava koostamisse olid kaasatud kõik isikud, kes arengukava elluviimise eest vastutavad.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja esitlemine kooli töötajatele, õppenõukogule, hoolekogule, õpilasesindusele ning kooli pidaja esindajatele, toimus arengukava arutelu. Arutelud arengukava teemal tagasid avatud diskussiooni kooli tuleviku visioonist ja ühetaolise arusaama kujunemise kavandatavast. Arengukava koostamise etapis analüüsiti kooli tänast olukorda ja sõnastati eesmärgid ning põhisuunad järgnevateks aastateks.

Kooliarenduse valdkonnad ja seire

Arengukavas luuakse kooli tasandil tulevikuvisioon ja sõnastatakse eesmärgid ning põhisuunad 2022. aastani. Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas. Tegevusvaldkonnad on kooli põhifunktsioonide kogum, mille lõikes seatakse strateegilised eesmärgid ja põhisuunad. Kooli tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust. Eristatud on viit tegevusvaldkonda:

- eestvedamine ja juhtimine,
- personalijuhtimine,
- koostöö huvigruppidega,
- õppe- ja kasvatusprotsess,
- ressursside juhtimine.

Nendele viiele eesmärkide teostamist hõlbustavatele ning protsesse arendavatele omavahel seotud tegevusvaldkondadele rajaneb käesolev arengukava. Viiest tegevusvaldkonnast lähtumine on arengukava tööühma strateegiline otsus. See otsus kinnitab suhet mõjusa juhtimise ning jätkusuutliku arengu tagamise vahel. Järjekindel, süsteemne lähenemine, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

Tegemist on sõltumatute tegevusvaldkondadega ja nende valdkondade iseseisva arengu kavandamisega. Vaid arengu kavandamine valdkondade kaudu võimaldab lõimida kaks olulist kooli põhitegevust – õppe- ja kasvatusetegevus ning seda toetavad tegevused. Kooli kui organisatsiooni tegevusvaldkondade kogumi tulemus on põhihariduse omandamise võimaldamine. Õppe- ja kasvatusetegevuse ja juhtimise tulemuslikkus saavutatakse ressursside mõjusa juhtimise ning kooliorganisatsiooni üldiste väärtuste ja heaolu parandamiseks kohaldatavate protsesside elluviimise kaudu.

Arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia

Strateegiline juhtimine koolis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning *Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda* metodoloogial. Planeerimine kajastub arengukavas, tegemine üldtööplaanis, kontrollimine õppeaasta analüütilises kokkuvõttes, parendamine sisehindamises. Sisehindamine on omakorda sisendiks arengukavale. Käesolev arengukava on üks osa protsessikesksest lähenemisviisist ja *Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda* metodoloogiast.

Valitud *Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda* metodoloogia võimaldab hinnata koolile seatud nõudmisi, planeerida tegevusi, eraldada asjakohaseid ressursse, ellu rakendada pideva parendamise tegevusi ning mõõta mõjususe määramise eesmärgil tulemusi. Nimetatud metodoloogia võimaldab jõuda põhjendatud otsusteni, mis on arengukavas väljendatud prioriteetsete eesmärkidena.

Hüved, mida soovitakse käesoleva arengukava elluviimisel saavutada, on järgmised:

- senisest suurem konkurentsivõime,
- otsuste langetamise suurenenud mõjususe,
- igapäevategevus ja otsuste vastuvõtmine lähtub kehtivast õigusest,
- paranenud kooli tegevusnäitajad,
- olemasolevate ressursside optimaalsem kasutamine,
- töötajate suurem vastutusvõime,
- protsessi ja tulemuskeskne tööaja kasutus,

- suurenenud intellektuaalne kapital,
- optimeeritud, mõjusad ja tõhusad protsessid,
- suhtlemisahela paranenud toimivus,
- usaldusväärsus,
- jätkusuutlik areng,
- huvigruppide lojaalsus ja ühtse koolipere tunne,
- õpimotivatsiooniga õpilaskond,
- õpilaskonna paranenud õppeedukus,
- õpinguid jätkavate põhikooli lõpetajate suurem osakaal ning olematu koolist väljalangevus,
- teadlikult nõudlikud vanemad ja nende tihedam koostöö kooliga.

Õppeasutust mõjutavad peamised tegurid lähiajal

Arengukavale eelnes riskihindamine, mille tulemusi oleme arengukava koostamisel arvestanud.

Oluliseks väliskeskkonna teguriks, mis lähiaastatel mõjutab õppeasutuse tegevust, on:

- hariduskorralduse ajakohastamine riiklikul ja kooli pidaja tasandil;
- institutsionaalse hindamise põhimõtete kandumine kooli arengu kavandamisse.

Oluliseks sisekeskkonna teguriks, mis mõjutab õppeasutuse tegevust, on:

- kooli töötajate senisest suurem kaasamine põhikooli tegevusse panustamisel;
- säästev hoiak, mis eeldab säästvat käitumist;
- protsessi ja tulemuskeskne tööaja kasutamine.

Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine

Arengukava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning õppeasutuse areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu. Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine toimub kooli eelarves igal aastal eelarve koostamise käigus tulenevalt kooli üldtööplaanist.

Arengukava uuendamine

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan kooli üldtööplaanis. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava rakendusplaani elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõte arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks. Arengukava uuendatud rakendusplaani kinnitab kooli direktor õppenõukogu ettepanekute alusel käskkirjaga, olles eelnevalt saanud arvamused kooli hoolekogult, õpilasesinduselt ja õppenõukogult.

LISA 2

Väljavõte hoolekogu koosoleku protokollist

Jõhvi Põhikooli hoolekogu koosolek

8.11.2021

PROTOKOLL nr. 6/2021

Toimumise aeg ja koht: 08.11.2022 kell 17:00 Jõhvi Põhikool

(Zoom vahendusel)

Juhataja: Guido Tellis

Protokollija: Diana Luptova

Osalejad: Kaja Laur, Maria Laanemäe, Kersti Tingas, Andres Aadumäe, Riine Urbala,

Lisette Uustalu, Guido Tellis, Diana Luptova.

Etteteatamisega puudusid: -

Puudusid: Eduard East

Päevakord:

4. Arvamuse avaldamine kooli arengukava kohta

Liina Mihkelson tutvustas osalejatele kooli arengukava, mis kehtib 4 aastat. Kõik osapooled on selle heaks kiitnud ja õppenõukogu lisanud mõned kommentaarid. Pärast hoolekogu poolt kinnitamist läheb arengukava kinnitamisele vallavalitsusse.

Arengukavas on sees Ettevõtliku kooli hõbetasemele jõudmine, mis on kooli jaoks keeruline ellu viia. Kool on ühinenud mitme projektiga, mis sisaldavad samuti ettevõtlikust veidi teise lähenemisega. Õppimine läbi isetegemise ja ettevõtlikus on Jõhvi Põhikoolis esindatud.

Otsus: hoolekogu kõik liikmed hääletasid arengukava poolt.

LISA 3

Väljavõtte õppenõukogu koosoleku protokollist



JÕHVI PÕHIKOO LI ÕPPENÕUKOGU

2021/2022 õ.a

PROTOKOLL nr 04

Jõhvi Põhikool

09.11.2021

Õppenõukogu algus 14.30 ja lõpp 14.40.

Õppenõukogu koosoleku juhataja: Liina Mihkelson

Õppenõukogu koosolekust võttis osa: 32 õppenõukogu liiget

Puudus: 30 õppenõukogu liiget

Kinnitatud päevakord:

Õppenõukogu kinnitas koosoleku päevakorra järgmiselt:

1. Kooli arengukava heakskiitmine (direktor)

1. Kooli arengukava heakskiitmine

Liina annab ülevaate arengukavast.

Ettepanek: Kiita heaks muudatustega arengukava.

Otsus: Vastavalt PGS paragrahvile 67 arengukava heaks kiita.

Poolt 32, vastu 0, erapooletuid 0

Liina Mihkelson

Tiina Bogens

Koosoleku juhataja

Protokollija

LISA 4

Väljavõte õpilasesinduse koosoleku protokollist



Jõhvi Põhikooli ÕE koosoleku protokoll nr 1

Asukoht: Jõhvi Põhikool

Kuupäev: 30 september 2021

Algus kell 08.30, lõpp kell 09.20

Juhatas: Liivi Jõemets

Protokollis: Hannaliisa Meder

Koosolekus võtsid osa: 35

Koosolekult puudusid: 7

Kinnitati alljärgnev päevakord:

2. Vaatame, kuidas arengukava seondub ÕE-ga

Otsused:

1. Arengukava sobib ÕE eesmärkidega ja kiidame õpilaste koha pealt heaks.

Koosoleku juhataja

Liivi Jõemets

Koosoleku protokollija

Hannaliisa Meder

LISA 5

Väljavõte Jõhvi Vallavolikogu hariduskomisjoni koosoleku protokollist

JÕHVI VALLAVOLIKOGU HARIDUSKOMISJONI KOOSOLEKU PROTOKOLL

Jõhvis 11. oktoobril 2021

Koosoleku algus kell 15.00; lõpp kell 16.10.

Osa võtsid: vt kvoorumi leht, vallavanem Maris Toomel, abivallavanemad Max Kaur ja Jüri Konrad, valitsuse liige Arvo Aller, arendusnõunik Rein Luuse, haridus-, kultuuri- ja spordinõunik Maria Laanemäe. Koosolekule olid kutsutud Jõhvi Põhikooli direktor Liina Mihkelson (osales), Jõhvi Vene Põhikooli direktor Irina Šulgina (ei osalenud), Ida-Viru Kutsehariduskeskuse huvijuht Mari-Liis Kroon (ei osalenud).

Koosolekut juhatas hariduskomisjoni esimees Mait Sepp, protokollis volikogu kantselei juhataja Maire Lumiste.

PÄEVAKORD:

1. Jõhvi Põhikooli arengukava uuendamine

.....
Jõhvi Põhikooli arengukava (lisatud protokollile) oli eelnevalt kõikidele komisjoni liikmetele tutvumiseks saadetud. Liina Mihkelson andis ülevaate.

.....
Arutelu tulemusena kohalolnud komisjoni liikmed kiitsid Jõhvi Põhikooli arengukava uuendamise eelnõu heaks (Maris Toomel jäi eriarvamusele, kuna polnud eelnevalt tutvunud).

Mait Sepp
juhataja

Maire Lumiste
protokollija